

## ACTA ADMINISTRATIVA POR FALTAS A LABORAR

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax., siendo las /// horas del día /// de ///// del año Dos mil diecinueve, en las instalaciones de la Facultad, Escuela o Instituto, sita en Avenida Universidad s/n Ex hacienda de 5 Señores, Centro, Oaxaca; el suscrito(a), Licenciado(a) //, Coordinador(a) Administrativo(a) de la Facultad, Escuela o Instituto, en compañía de los CC. //, Coordinador(a) Académico(a) y //, Coordinador(a) de Vinculación, quienes fungen como testigos de asistencia, con la asistencia también del C. //, Supervisor de Recursos Humanos dependiente de la Secretaría Administrativa de la U.A.B.J.O. y del C. // Sub Delegado(a) del Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, con el fin de verificar y hacer constar la inasistencia del compañero de base que responde al nombre de // Auxiliar de Servicios, con número de empleado 00000, perteneciente al Sindicato de Trabajadores Empleados de la UABJO (STEUABJO). Acto seguido, en mi carácter de Coordinador(a) Administrativo(a) y ante la presencia de los testigos de asistencia antes mencionados, HACEMOS CONSTAR que el trabajador //, no se presentó a realizar sus actividades laborales el día de hoy, a fin de corroborar esta situación se procede primero a preguntar al Subdelegado(a) Sindical, // y al Supervisor //, si han visto por las instalaciones del I.C.E.U.A.B.J.O. al trabajador //, a lo que respondieron conjuntamente que no lo han visto por estas instalaciones: Enseguida procedemos a verificar el reporte del reloj checador, de donde se desprende que siendo las nueve horas con treinta minutos de la fecha en que se actúa, hasta este momento no ha checado su hora de entrada, sin contar hasta este momento con ninguna autorización de parte de la autoridad competente, ni permiso oficial o sindical o documento alguno que justifique la falta de asistencia a este centro de trabajo. Acto continuo, con la finalidad de cerciorarnos fehacientemente que no se encuentra físicamente, en estos momentos, procedimos a efectuar una búsqueda minuciosa por todas las instalaciones de la Facultad, Escuela o Instituto. A continuación, se

procede a levantar la presente acta de inasistencia del trabajador antes mencionado por no encontrarse dentro de la Institución durante la jornada correspondiente. Lo anterior, se hace en cumplimiento a lo establecido en el Colectivo de Trabajo tomando en consideración más de cuatro faltas de asistencia injustificadas de un trabajador es causal de rescisión de la relación de trabajo sin responsabilidad para el patrón. Leído lo anterior y enterados de su contenido, para constancia firman al calce y margen todos los que en ella intervinieron. No habiendo otro asunto que tratar, se cierra la presente, siendo las //// horas del día en que se actúa.-----  
-----damos fe -----

C. //////////////////////////////////////

Coordinador(a) Administrativo(a)

C. //////////////////////////////////////

Coordinador(a) Académico(a)

C. //////////////////////////////////////

Coordinador(a) de Vinculación

C. //////////////////////////////////////

El Supervisor

C. //////////////////////////////////////

Coordinador(a) de Vinculación

C. //////////////////////////////////////

Subdelegado(a) Sindical del STEUABJO